

## administración local

### DIPUTACIÓN PROVINCIAL

#### PERSONAL

##### ANUNCIO

Por acuerdo de la Junta de Gobierno de esta Excma. Diputación Provincial, de fecha 12 de marzo de 2.019 (part. nº 7), ha sido aprobada la convocatoria de oposición libre para proveer, en propiedad, seis plazas de ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL de la plantilla funcionarial, cuyas bases son del siguiente tenor literal:

“Primera.- Objeto de la convocatoria: Es objeto de la presente convocatoria la provisión, por el sistema de oposición libre, de seis plazas de Administración General de la plantilla funcionarial de esta Excma. Diputación Provincial, Escala de Administración General, Subescala Administrativa, que se concretan en la plazas nº 1.085, 1.309, 1.312, 1.331, 1.332 y 1.537, dotada con las retribuciones básicas correspondientes al Subgrupo C1, pagas extraordinarias, trienios y demás retribuciones que correspondan con arreglo a la legislación vigente.

Segunda.- Condiciones de los aspirantes: Para ser admitidos a la realización de estas pruebas selectivas los aspirantes deberán poseer en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantener hasta el momento de toma de posesión como funcionario de carrera, los requisitos de participación que se señalan a continuación:

a) Ser español o nacional de alguno de los demás Estados miembros de la Unión Europea o nacional de algún Estado, al que en virtud de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

También podrán participar el cónyuge de los españoles, de los nacionales de alguno de los demás Estados miembros de la Unión Europea y de los nacionales de algún Estado, al que en virtud de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, siempre que no estén separados de derecho, así como sus descendientes y los del cónyuge, menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

b) Tener cumplidos dieciséis años de edad.

c) Estar en posesión del Título de Bachiller o Técnico o equivalente o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación o convalidación, en su caso.

d) No padecer enfermedad o defecto físico o psíquico, que impida el desempeño de las correspondientes funciones.

e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio al Estado, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas. Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar, igualmente no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la función pública.

Tercera.- Instancias y admisión: Las instancias solicitando tomar parte en esta oposición, en las que los aspirantes deben manifestar que reúnen las condiciones exigidas en la base segunda, así como que se comprometen a prestar juramento o promesa al cargo en la forma legalmente establecida, se presentarán en el plazo de veinte días naturales contados a partir del siguiente al que aparezca anun-

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

cio en extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado exclusivamente por medios electrónicos a través del formulario denominado Participación en Procesos Selectivos del apartado destinado a trámites para Ciudadanos en la sede electrónica provincial (<https://sede.dipucr.es/verTramites/ciudadanos>). Se anejará escaneado al referido formulario el resguardo de haber satisfecho los derechos de examen, que se fijan en la cantidad de 15,27 €, en el Banco LIBERBANK cuenta nº ES13 20486412473400002569, en el Registro General de ésta, Plaza de la Constitución nº 1, 13071 Ciudad Real. La convocatoria se hará pública igualmente en el Tablón de Edictos Electrónico de la Diputación.

Quedarán exentos del pago de derechos de examen:

1.- Quienes se encuentren en situación laboral de desempleo y no perciban prestación contributiva, debiendo acreditar tal situación, referida a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, mediante certificación expedida por la Oficina de Empleo.

2.- Los aspirantes con discapacidad igual o superior al 33%, de acuerdo con en el RDL 1/2013, de 29 de noviembre, de Ley General de derechos de personas con discapacidad y su inclusión social, debiendo aportar certificación de la discapacidad expedida por la Administración competente, con indicación de que la misma no incapacita para el desempeño del puesto de trabajo objeto de la convocatoria, así como informe del citado organismo sobre adaptación de tiempo y medios para la realización de los ejercicios de la fase de oposición, en el supuesto de que lo soliciten en la instancia.

3.- Las familias numerosas en los términos del artículo 12.1 c) de la Ley 40/2003, de 18 de noviembre de protección de la Familia Numerosa. Tendrán derecho a una exención del 100 por 100 de la tasa los miembros de familias de categoría especial y a una bonificación del 50 por 100 los que fueran de la categoría general. La condición de familia numerosa se acreditará mediante el correspondiente título actualizado.

El anuncio en extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado contendrá la denominación de la Escala, Subescala y clase para cuyo ingreso se convocan las pruebas selectivas, Administración que las convoca, clase y número de plazas, fecha y número del Boletín o Diarios Oficiales en que se han publicado las bases y la convocatoria, así como el aviso de que en este último medio, Boletín Oficial de la Provincia, se publicarán los sucesivos anuncios.

Los efectos administrativos de la convocatoria se producirán desde la fecha de publicación de su anuncio en extracto en el Boletín Oficial del Estado.

Terminado el plazo de presentación de instancias, la Presidencia de la Corporación, en el plazo máximo de un mes, aprobará la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, lista que será publicada en el Boletín Oficial de la Provincia y Tablón de Edictos Electrónico de la Excm. Diputación Provincial, concediéndose el plazo de DIEZ DÍAS HÁBILES para subsanaciones, y determinándose el lugar y fecha de comienzo de los ejercicios y, en su caso, el orden de actuación de los aspirantes. La publicación de esta Resolución en el Boletín Oficial de la Provincia será determinante de los plazos a efectos de posibles impugnaciones o recursos. Las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la Resolución por la que se aprueba la lista definitiva, que igualmente se hará pública en el Boletín Oficial de la Provincia y en Tablón de Edictos electrónico de la Diputación.

No procederá devolución alguna de los derechos de examen en los supuestos de exclusión de las pruebas selectivas por causa imputable al interesado.

Cuarta.- Tribunal calificador: El Tribunal calificador, a quien le corresponderá el desarrollo y la calificación de las pruebas selectivas, será nombrado por la Presidencia de la Corporación y estará integrado en la siguiente forma:

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Presidente: Un/a funcionario/a de carrera designado por el Presidente de la Corporación.

Titular:

Suplente:

Secretario:

Titular: La Secretaria General de la Diputación o funcionario de carrera en quién delegue.

Suplente: El Vicesecretario General o funcionario en quien delegue.

Vocales:

Cuatro funcionarios/as de carrera designados por la Presidencia de la Corporación.

Titular:

Suplente:

El Secretario actuará con voz pero sin voto.

Los Vocales deberán poseer titulación o especialización iguales o superiores a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte de los mismos, cuando concurren las circunstancias previstas en el art. 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre de 2015, del Régimen Jurídico del Sector Público.

El Tribunal estará integrado por los suplentes que habrán de designarse simultáneamente con los titulares.

La designación de los miembros del Tribunal se hará pública en el Boletín Oficial de la Provincia, Portal del Empleado y en el Tablón de edictos electrónico de la Diputación a efectos de posibles recusaciones, junto con la resolución a que hace referencia la base tercera.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia al menos de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes, indistintamente, y en todo caso con la asistencia del Presidente y el Secretario. Mayoritariamente deberán asistir miembros de la especialización.

A los efectos de lo dispuesto en el art. 30.1 del R.D. 462/2002, de 24 de mayo, se clasifica en la categoría segunda el citado Tribunal.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas, para todas o algunas de las pruebas. Dichos asesores colaboraran con el órgano de selección exclusivamente en el ejercicio de sus especialidades técnicas.

Contra los acuerdos del Tribunal Calificador, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes ante el Presidente de la Diputación.

Quinta.- Comienzo y desarrollo de la oposición: Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único, salvo caso de fuerza mayor debidamente justificada y apreciada libremente por el Tribunal.

El orden de actuación de los aspirantes a esta convocatoria se iniciará por aquellos cuyo primer apellido comience por la letra "T". En el supuesto de que no exista ningún aspirante cuyo primer apellido comience por la letra "U", y así sucesivamente, según la Resolución de 21 de diciembre de 2018, de la Dirección General de la Función Pública de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, por la que se hace pública la letra por la que deberá comenzar el orden de actuación de los opositores en los ejercicios de los procesos selectivos que se convoquen durante el año 2018.

Desde la total conclusión de un ejercicio o prueba hasta el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de setenta y dos horas y máximo de cuarenta y cinco días naturales.

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sexta.- Ejercicios de la oposición: Serán los siguientes:

Primer ejercicio (teórico): Consistirá en contestar por escrito un cuestionario tipo test, de 50 preguntas como mínimo, más 5 de reserva como mínimo con tres respuestas alternativas sobre el temario adjunto a la presente convocatoria. Serán acordados por el Tribunal momentos antes de la celebración de los mismos, y seleccionados por sorteo entre las diferentes propuestas que formulen sus miembros.

La calificación se obtendrá aplicando al cuestionario realizado por cada aspirante, según la fórmula siguiente:

A: Número de preguntas contestadas correctamente

E: Número de preguntas contestadas erróneamente

T: Número de respuestas alternativas en una pregunta

N: Número de preguntas del ejercicio

Se penalizarán, valorándolas negativamente según la fórmula indicada, las preguntas contestadas erróneamente, cuya consideración se hará extensiva a aquellas preguntas contestadas con más de una respuesta o bien los espacios reservados a éstas contengan tachaduras o enmiendas.

Segundo ejercicio (práctico): consistirá en resolver las cuestiones o casos prácticos que el tribunal determine, relacionados con el contenido de la parte específica del programa anexo a esta convocatoria. Serán acordados por el Tribunal momentos antes de la celebración de los mismos, y seleccionados por sorteo entre las diferentes propuestas que formulen sus miembros.

En los ejercicios deberá garantizarse, siempre que sea posible, el anonimato de los aspirantes, debiendo a tal fin distribuirse dos sobres (uno grande en el que se introducirá el examen, y uno pequeño en el que se introducirán los datos personales), adjudicándose un número a cada aspirante que se reflejará en los sobres. Grapados ambos, sólo podrá ser abierto el sobre pequeño por el Secretario del Tribunal (datos personales), una vez se haya otorgado la calificación al sobre grande (examen).

Una vez calificado/s el/los ejercicio/s y haciendo coincidir éstos con el sobre pequeño, se procederá a la apertura pública de éste, que contendrá los datos personales de cada aspirante.

Quienes superasen algún ejercicio pasarán a formar la bolsa de trabajo para contrataciones temporales y posibles interinidades, en los términos establecidos en el Reglamento para la constitución de bolsas de trabajo para contrataciones temporales y posibles interinidades aprobado por esta Excm. Diputación Provincial.

Séptima.- Calificación de los ejercicios: Los ejercicios de la oposición serán independientes y eliminatorios, y calificados hasta un máximo de 10 puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de 5 puntos en cada uno de ellos.

Las calificaciones de cada ejercicio se obtendrán sumando las otorgadas por cada miembro del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes, siendo el cociente la calificación definitiva (no serán consideradas las puntuaciones mayor y menor que arroje cada miembro del Tribunal).

El orden de calificación definitiva estará determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas en el conjunto de los ejercicios. En caso de empate, el orden se establecerá atendiendo a la mayor puntuación obtenida en el primer ejercicio.

Octava.- Relación de aprobados, presentación de documentos y nombramientos: Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados por orden de puntuación, en los locales donde se haya celebrado la última prueba, sin que, en ningún caso pueda aprobarse ni declararse que ha superado las pruebas selectivas un número de aspirantes superior al de las plazas con-

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

vocadas y se elevará dicha relación a la Presidencia de la Corporación para que formule el correspondiente nombramiento.

No obstante lo anterior, de conformidad con el art. 61.8 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, con el fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, cuando se produzcan renunciaciones de los aspirantes propuestos, la Presidencia de la Corporación, podrá requerir al Tribunal Calificador relación complementaria de los aspirantes que sigan a los propuestos, para su posible nombramiento como funcionarios de carrera.

Los aspirantes propuestos presentarán en el Servicio de Personal, dentro del plazo de veinte días naturales, a partir de la publicación de la lista de aprobados, los documentos acreditativos de las condiciones que, para tomar parte en la oposición, se exigen en la base segunda, y que son:

1.- Certificación de nacimiento.

2.- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad. Los aprobados extranjeros deberán presentar documento que acredite que son nacionales de la Unión Europea o de algún Estado al que, en virtud de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores. Los familiares de los anteriores deberán presentar una fotocopia compulsada de un documento que acredite esta condición.

3.- Fotocopia del Título de Bachiller o Técnico o equivalente

4.- Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio al Estado, a las Comunidades Autónomas o a las Entidades Locales, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Los aprobados cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar, igualmente no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la función pública.

5.- Certificado de aptitud emitido por el Sistema de Vigilancia de la Salud del Servicio de Prevención propio de la Excm. Diputación Provincial de Ciudad Real.

Quienes tuvieren la condición de empleados públicos estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del Ministerio, Administración Autónoma, Corporación Local u Organismo Público de ellos dependiente, acreditando su condición y cuantas circunstancias consten en su expediente personal.

Si dentro del plazo indicado y salvo caso de fuerza mayor, los aspirantes propuestos no presentaran su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubiera podido incurrir por falsedad en la instancia, solicitando tomar parte en la oposición.

Una vez efectuada la propuesta, la Presidencia de la Corporación nombrará a los aspirantes, quienes deberán tomar posesión de su cargo en el plazo de TREINTA DÍAS HÁBILES, a contar del siguiente a aquel en que les fue comunicado el nombramiento; si no tomasen posesión en el plazo indicado sin causa justificada quedarán en situación de cesantes, decayendo todos los derechos que les pudieran corresponder en relación con este proceso.

Novena.- Incidencias y normas supletorias: El Tribunal queda autorizado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de la oposición, en todo lo no previsto en las Bases.

Serán normas supletorias las disposiciones legales de general aplicación.

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.



Décima.- Norma final: Contra la presente convocatoria, podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición ante la Junta de Gobierno de la Excm. Diputación, en el plazo de un mes desde su publicación o bien recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses desde su publicación, ante el órgano jurisdiccional competente, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en la Ley 29/1998, de 13 de junio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. En caso de interponer recurso de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del mismo.

Asimismo, la Administración podrá, en su caso, proceder a la revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador, conforme a lo previsto en la citada Ley.

#### PROGRAMA PARA LA OPOSICIÓN DE ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

##### PARTE PRIMERA: MATERIAS COMUNES

Tema 1.- La Constitución Española de 1978: Proceso de gestación.- Estructura.- Principios generales.- Reforma de la Constitución.

Tema 2.- Derechos y deberes fundamentales de los Españoles: Concepto.- Catalogación.- Garantía de los derechos y libertades.

Tema 3.- La Organización Territorial del Estado.- Los Estatutos de Autonomía.- Su significado.

Tema 4.- La Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha: Instituciones. Competencias y sistemas de financiación.

Tema 5.- La Ley de Haciendas Locales: Principios Generales.

Tema 6.- Los bienes de las Entidades Locales: Concepto. Clases. Alteración de la calificación jurídica.

Tema 7.- Los conceptos de Administración Pública y Derecho Administrativo.- El sometimiento de la Administración al Derecho. El principio de legalidad. Las potestades administrativas.

Tema 8.- Las fuentes del Derecho Administrativo. Especial referencia al reglamento.

Tema 9.- El administrado. Concepto y clases. Colaboración y participación de los ciudadanos en las funciones administrativas.- El principio de audiencia al interesado.

##### PARTE SEGUNDA: MATERIAS ESPECÍFICAS

Tema 1.- El régimen local español: Principios constitucionales y regulación jurídica.

Tema 2.- La provincia en el régimen local. Organización provincial. Competencias.

Tema 3.- El municipio. Organización y competencias. El término municipal. La población. El empadronamiento.

Tema 4.- Funcionamiento de los órganos colegiados locales. Convocatoria y orden del día. Actas y certificaciones de acuerdos.

Tema 5.- Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades Locales: Concepto y diferenciaciones. Evolución histórica. Clases. Procedimiento de elaboración y aprobación.

Tema 6.- La Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público: Concepto y clases. Procedimiento de adjudicación. Su cumplimiento. La revisión de precios y otras alteraciones contractuales. Incumplimiento de los contratos del sector público

Tema 7.- Ley 38/2003 General de Subvenciones: Concepto y régimen jurídico.- Procedimiento de concesión de subvenciones.- Justificación.

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Tema 8.- El acto administrativo: Concepto y orígenes.- Clases.- Elementos.- Motivación y notificación.

Tema 9.- El procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (I): Disposiciones generales.- Interesados en el procedimiento.- Actividad de la Administración Pública.

Tema 10.- El procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (II): Garantías del procedimiento. Iniciación.- Ordenación e instrucción.

Tema 11.- El procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (III): Finalización del procedimiento. La tramitación simplificada. Ejecución.

Tema 12.- El procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (IV): Revisión de oficio.- Recursos administrativos.

Tema 13.- Los Recursos Administrativos: Concepto. Clases de recursos. Objeto. Fin de la vía administrativa. Interposición del Recurso. Suspensión de la ejecución.

Tema 14.- La Responsabilidad Patrimonial de las Administraciones Públicas. Concepto y clases. Requisitos generales. Efectos.

Tema 15.- La protección de datos de carácter personal.- Seguridad de los datos. Actuaciones previas al tratamiento de los datos mediante ficheros de titularidad pública.

Tema 16.- Políticas de igualdad de género: La Ley Orgánica 3/2017, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Políticas contra la violencia de género. La Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género.

Tema 17.- Organización de la función Pública Local: Funcionarios con habilitación de carácter nacional. Funcionarios propios de las Corporaciones Locales. El personal laboral y eventual. El personal directivo de las Entidades Locales.

Tema 18.- Selección de Personal. Los procesos selectivos en la Administración Pública y su conexión con la Oferta de Empleo Público.

Tema 19.- Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Situaciones Administrativas. Supuestos y efectos de cada una de ellas.

Tema 20.- Régimen disciplinario de los empleados públicos: Responsabilidad disciplinaria. Ejercicio de la potestad disciplinaria. Clasificación de las faltas disciplinarias. Sanciones. Prescripción de faltas y sanciones. Procedimiento disciplinario.

Tema 21.- Concepto, fines y clases de tributos. Principios de ordenación y aplicación del sistema tributario. La potestad tributaria. Los obligados tributarios: Clases. Sujeto pasivo. Sucesores y responsables tributarios. Capacidad de obrar y representación en el orden tributario. Derechos y garantías de los obligados tributarios. Deber de asistencia e información a los obligados tributarios.

Tema 22.- La obligación tributaria principal. El hecho imponible. El devengo y la exigibilidad. Las exenciones. Las obligaciones tributarias accesorias: Intereses de demora y recargos por declaración extemporánea y del periodo ejecutivo. La deuda tributaria y sus formas de extinción.

Tema 23.- El pago de la deuda tributaria: Formas, momento y plazos del pago. Aplazamiento y fraccionamiento de pago. La Prescripción: plazos, interrupción, extensión y efectos. La compensación. La condonación. La baja provisional por insolvencia. Las liquidaciones tributarias: Concepto, clases y su notificación.

Tema 24.- La gestión tributaria: Funciones y formas de inicio. Los procedimientos de gestión tributaria: Inicio, tramitación y terminación de los diferentes procedimientos.

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Tema 25.- La inspección tributaria: Funciones y facultades. Documentación de las actuaciones de inspección. Las actas: Contenido y sus clases. El procedimiento de inspección: Objeto, medidas cautelares, inicio y desarrollo.

Tema 26.- La recaudación tributaria en voluntaria y ejecutiva. Las facultades de la recaudación. El procedimiento de apremio: Inicio. Ejecución de garantías. Práctica de embargo de bienes y derechos: La diligencia de embargo y la anotación preventiva, el embargo de bienes o derechos en entidades de crédito o de depósito. Terminación del procedimiento.

Tema 27.- El impuesto sobre bienes inmuebles: Hecho imponible, supuestos de no sujeción y exenciones. Sujetos pasivos. Afección real en la transmisión y responsabilidad solidaria en la cotitularidad. Base imponible y liquidable: reducción de la base imponible, el valor base y su duración. Devengo y periodo impositivo. Tipos impositivos y cuotas. Bonificaciones potestativas y obligatorias. Gestión del impuesto. Declaraciones y comunicaciones ante el catastro.

Tema 28.- El impuesto sobre actividades económicas: Hecho imponible. Supuestos de no sujeción y exenciones. Sujetos pasivos. Cuota tributaria. Tarifas del impuesto. Coeficientes recargos y cuotas. Bonificaciones obligatorias y potestativas. Periodo impositivo y devengo. Gestión del impuesto. Matrícula del impuesto.

Tema 29.- El impuesto sobre vehículos de tracción mecánica: Hecho imponible. Exenciones. Sujetos pasivos. Cuota. Periodo impositivo y devengo. Justificación del pago del impuesto. Las tasas municipales: Hecho imponible, supuestos de no sujeción, sujeto pasivo, cuota y devengo.

Tema 30.- El impuesto sobre construcciones instalaciones y obras: Hecho imponible. Devengo. Sujetos pasivos.

Tema 31.- El impuesto sobre el incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana: Hecho imponible y supuestos de no sujeción. Exenciones. Sujetos pasivo. Base imponible. Tipo de gravamen. Cuota íntegra y cuota líquida. Devengo. Gestión del impuesto.”.

Contra la presente resolución, que es definitiva y pone fin a la vía administrativa, podrá interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que la dictó, dentro del plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, o bien impugnarla directamente mediante recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ciudad Real, en el plazo de dos meses contados desde el mismo día indicado, sin perjuicio de que pueda emprender cuantas acciones tenga por convenientes en defensa de sus derechos.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Ciudad Real, 17 de julio de 2019.- El Presidente, José Manuel Caballero Serrano.- La Secretaria General, M<sup>a</sup> Ángeles Horcajada Torrijos.

**Anuncio número 2342**

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipucr.es>